



AJUNTAMENT DE SERÒS

PLECS DE CLÀUSULES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT: A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC.

El present contracte té caràcter administratiu. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de contractes públics: Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), pel reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RCAP) quan no s'oposi a l'establert en el TRLCSP i no hagi estat expressament derogat, i, pel real decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP). Supletòriament, s'aplicaran les normes estatals sobre contractes públics que no tinguin caràcter bàsic, les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

Clàusula 2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present Plec és la contractació, en règim de prestació de serveis, del servei de neteja de totes les instal·lacions en que l'Ajuntament està realitzant aquestes tasques (Consistori, Escola, Llar d'Infants, Centre Cultural, Camp de Futbol i Poliesportiu), mitjançant una empresa qualificada per a la realització d'aquesta feina i d'acord a la norma que es recull a la clàusula tercera.

Es procedeix a externalitzar aquests servei per motius pressupostaris.

Es consideren documents contractuals, en qualsevol cas, aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques específiques d'aquest contracte.

El Codi CPV és 90910000-9 (serveis de neteja d'edificis).



AJUNTAMENT DE SERÒS

Clàusula 3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de neteja comprèn la realització de diferents operacions consistents en la neteja de les oficines i espais comuns, banys i altres espais i espais exteriors, que es troben distribuïts en diferents zones. El servei de neteja ha de consistir en un número determinat de hores destinat a cada instal·lació on s'ha d'efectuar el servei:

INSTAL·LACIÓ	NÚMERO HORES SETMANALS
<i>Consistori local de Seròs</i>	10 H
<i>Llar d'infants de Seròs</i>	15 H
<i>Escola Miquel Baró de Seròs</i>	40 H
<i>Pavelló de Seròs</i>	15 H
<i>Camp de Futbol de Seròs</i>	6 H
<i>Centre Cultural</i>	7,5 H

Aquestes hores de servei poden ser modificades per motius de servei de la Corporació, previ avís abans de 48h, en casos puntuals. Hi haurà audiència amb el contractista, si les modificacions són de caràcter permanent.

Clàusula 4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost total de la contractació és el de 82600 € anuals, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 70.000 €, pressupost net i 12.600 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 18 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net (70.000 €) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

Partida **227** del vigent pressupost de la Corporació (2012) i posteriors.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.



AJUNTAMENT DE SERÒS

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de l'Ajuntament.

Si per necessitats del servei, l'Ajuntament requereix a l'empresa adjudicatària l'aportació de més hores de servei per necessitats extraordinàries de neteja fora de les hores globals anuals de prestació, s'estableix un preu màxim de servei addicional de 15 €/hora (IVA inclòs), a facturar l'Ajuntament de Seròs durant la vigència del contracte, en cas que aquest requereixi la prestació de servei addicional.

L'import indicat en el paràgraf anterior (15€/h) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Clàusula 5.- TERMINI D'EXECUCIÓ

1. Durada i inici del servei: La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'estableix per a un període de 2 anys, de durada, des de l'inici del servei el 18/06/2012, fins al 18/06/2014
2. Pròrrogues: Sense perjudici del disposat en la punt anterior, el contracte podrà prorrogar-se de forma expressa, 2 anys més, de forma anual.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació urgent.
2. El contracte s'adjudicarà per procediment negociat amb publicitat en aplicació dels articles 169.1, 170, 174 i 177 de TRLCSP, conforme als termes i requisits establerts en aquesta llei. i s'adjudicarà a l'empresari elegit prèvia negociació dels termes del contracte amb un mínim de 3 empresaris.

La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació per correu o fax.

Clàusula 7.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

La licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament i en el BOP de Lleida.



AJUNTAMENT DE SERÒS

Clàusula 8.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de que per part dels empresaris hagin d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen uns criteris, basats en els mitjans establerts en aquest plec a la clàusula següent, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte d'acord amb els articles 74i següents del TRLCSP.

4. Respecte de les persones jurídiques que participin en la licitació, hauran d'especificar en la seva oferta o sol·licitud els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 9.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.



AJUNTAMENT DE SERÒS

Sobre A: "Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei de neteja de"

Sobre B: "Referències tècniques que suposin l'aplicació de criteris d'adjudicació que depenguin de judicis de valor per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei de neteja de....."

Sobre C: "Proposició econòmica i referències tècniques que suposin l'aplicació de criteris quantificables de forma automàtica per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei de neteja de"

1. SOBRE A.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei de neteja de....., presentada per amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail.....*"

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

-La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d' Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.



AJUNTAMENT DE SERÒS

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaracions d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica:

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, havent-se d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; o mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari quan el destinatari és un subjecte privat; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



AJUNTAMENT DE SERÒS

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració.

Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

e.1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

e.2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



AJUNTAMENT DE SERÒS

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal enfront de l'Administració hauran de presentar, tots i cadascun dels empresaris, els documents exigits en la present clàusula, a més d'un escrit de compromís solidari en el qual s'indicaran: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Respecte a la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa. En cas d'exigir-se classificació, el règim d'acumulació de les mateixes serà l'establert en els articles 51 i 52 del RCAP.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el CIF assignat a aquesta unió abans de la formalització del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte, fins a la seva extinció.

i) Empreses pertanyents a un mateix grup.

Les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les quals es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita, respecte dels socis que la integren, aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42.1 del Codi de Comerç.



AJUNTAMENT DE SERÒS

2.SOBRE B:

A l'exterior hi ha de figurar la menció "*Referències tècniques que suposin l'aplicació de criteris d'adjudicació que depenguin de judicis de valor*" per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei de neteja de....., presentada per amb CIF/NIF.....", i contindrà tota la documentació relativa a la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec i d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques corresponent:

- Personal i mitjans materials adscrits directament a la contracta.
- Organització dels serveis.
- Qualitat tècnica de la oferta presentada.

3. SOBRE C:

A l'exterior hi ha de figurar la menció "*Proposició econòmica i referències tècniques que suposin l'aplicació de criteris quantificables de forma automàtica per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei de neteja depresentada per amb CIF/NIF.....*", i contindrà l'oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques en relació als aspectes que seran objecte de negociació.

a) La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent.

"El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte Servei de neteja de, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, per el preu de euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

Preu sense IVA € (1)

Tipus IVA : 16% Import IVA € (2)



AJUNTAMENT DE SERÒS

Preu del contracte € (1) + (2)

Si fos necessari realitzar algun servei addicional el preu/hora ofertat és de €
(IVA inclòs)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura del licitador)".

b) Referències tècniques avaluables de forma automàtica :

Aquest sobre contindrà tota la documentació relativa a la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, assenyalats a la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec i d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques corresponent:

- Millores del servei que no representin cap cost addicional: Neteja del Monestir d'Avinganya (3h mensuals), Neteja de l'Alberg Municipal (3h mensuals). Neteja del Tanatori (2h mensuals).

Clàusula 10.- TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació i les proposicions es podran presentar, en horari de 9.00 a 14 hores, a les oficines del Registre General de l'Ajuntament situades a Plaça Les Escoles, 1 (Seròs)

Si l'últim dia és festiu s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Els terminis, plecs i les publicacions es podran consultar i descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'adreça electrònica www.seros.cat

Clàusula 11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

A l'objecte d'establir la qualificació de les ofertes presentades l'Ajuntament estudiarà les ofertes rebudes valorant-les amb els criteris següents:



AJUNTAMENT DE SERÒS

Les ofertes que compleixen tindran de partida una qualificació de 0 punts a la que se sumaran les que puguin addicionar pel compliment d'altres característiques o millores segons es detalla en el barem de valoració següent:

Sobre núm. 2 : Criteris de valoració subjectes a judici de valor.

2.a	Personal i mitjans materials adscrits directament a la contracta	Màxim 10 punts
2.b	Organització dels serveis	Màxim 10 punts
2.c	Qualitat tècnica de la oferta presentada	Màxim 5 punts
	<u>VALORACIÓ MÀXIMA DE LES OFERTES</u>	25 punts

Sobre núm. 3 : Criteris de valoració avaluable de forma automàtica.

2.a	Proposta econòmica global: 5 punts per cada 1.000 € de baixa en relació al preu de licitació, 70.000€, IVA exclòs.	De 0 fins a 25 punts
2.b	Preus unitaris de personal per a treballs addicionals: 1 punt per cada 0,25€ de baixa en relació al preu de licitació, 15€/h.	De 0 fins a 5 punts
2.c	Millores del servei que no representin cap cost addicional: Neteja del Monasteri d'Avinyana 3h mensuals són 2,5 punts. Neteja de l'Alberg Municipal 3h mensuals són 1 punt. Neteja del Tanatori 2h mensuals són 1,5 punts.	De 0 a 5 punts
	<u>VALORACIÓ MÀXIMA DE LES OFERTES</u>	35 punts

La valoració màxima total obtinguda a partir dels criteris avaluable de forma automàtica i dels criteris subjectes a judici de valor serà de 60 punts.

Es seleccionarà la proposta que tingui més puntuació. Si es dones el cas d'igualtat a la puntuació, o si es consideres convenient fer alguna comprovació, l'Ajuntament podrà demanar complementar la informació per tal de seleccionar l'empresa més adient per realitzar aquest tipus de servei.

No s'admeten variants.



AJUNTAMENT DE SERÒS

Clàusula 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

- President: El Sr. Alcalde de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals : Oscar Pena Jové i Joan Carles Mercadé Pena, Tinents d'Alcalde
- Com a Secretari: El Secretari Interventor de l'Ajuntament.-

Clàusula 13.- OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.

A) La Mesa de contractació, l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació general acreditativa del compliment dels requisits previs als que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP de la LCSP (sobre núm. 1) i seleccionarà els candidats que han de passar a la fase següent.

En cas de detectar deficiències en la documentació presentada en el sobre num.1, la Mesa de contractació atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la seva subsanació.

Un cop qualificada, i subsanada si s'escau, la documentació presentada en el sobre núm. 1, la Mesa de contractació fixarà el dia i hora en el que es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2. Aquesta informació que es publicarà en el perfil del contractant.

B) La Mesa de contractació, un cop hagi procedit a l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2 procedirà a la seva valoració en un termini màxim de 2 dies i fixarà el dia i hora en el que es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 3.

Aquesta informació es publicarà en el perfil del contractant.

C) La Mesa de contractació, un cop hagi procedit a l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3 procedirà a la seva valoració en un termini màxim de 2 dies i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació per tal de que procedeixi a l'adjudicació provisional a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

D) La informació referent al dia, lloc i hora dels actes públics d'obertura del sobres números 2 i 3 es publicaran oportunament en el perfil del contractant de l'Ajuntament a la pàgina www.seros.cat



AJUNTAMENT DE SERÒS

Clàusula 14.- ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE.

1. L'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Excepte que la infracció afecti exclusivament al licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, haurà de notificar-se als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini per l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat.



AJUNTAMENT DE SERÒS

Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació definitiva es farà en resolució motivada.

Clàusula 15.- GARANTIA PROVISIONAL, DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

1. Garantia provisional.

No s'exigeix als participants en aquest procediment la constitució de garantia provisional.

2. Garantia definitiva.

L'adjudicatari provisional del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins dels 15 dies hàbils següents a la data de publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant.

3. Garantia complementària. En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

La/es garantia/es han de constituir-se en metàl·lic mitjançant transferència al compte 0182 5938 92 0010000183 a, en valors públics o privats legalment admissibles mitjançant aval bancari, o per contracte d'assegurança de caució.

Clàusula 16.- NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als participants en la negociació en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la incautació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el



AJUNTAMENT DE SERÒS

procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formuli oposició, sol·licitar el dictamen del Secretari de la Corporació.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 17.- INICI I LLOC D' ENTREGA DE LES PRESTACIONS.

L'execució del contracte s'iniciarà el 18/06/2012, o altrament, la que es fixi en la formalització del contracte.

El lloc per la prestació del servei del contracte serà a les dependències abans comentades.

Clàusula 18.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La tramitació corresponent per l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà mensualment mitjançant factura per quotes iguals, aplicant l'import de la dotzena part del preu d'adjudicació corresponent a cada any de la contractació.

El responsable del contracte expedirà les factures mensualment per imports iguals a cada anualitat.

Clàusula 19.- REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Tanmateix, en cas d'acordar-se la pròrroga del contracte, s'actualitzaran els preus d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC).

Clàusula 20.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designa com a responsable del contracte el Sr Juan Mercadé (Cap Brigada municipal) i Sr Òscar Pena Jové (Tinent d'Alcalde), per al seguiment de la prestació del present servei neteja i com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.



AJUNTAMENT DE SERÒS

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució: En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista: El contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis tècnics i el responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges, etc) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de: Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés i, a tal efecte,



AJUNTAMENT DE SERÒS

adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- e. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- f. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament abans de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional del contracte.
- g. Acceptar els canvis d'hores destinats a cada dependència, per indicació de l'Ajuntament, amb l'obligació d'aquest a comunicar-li al contractista amb una antelació de 48h pels casos puntuals, i per canvis permanents, es donarà audiència al contractista.
- h. També seran obligacions de l'adjudicatari:
 - 1- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà modificar el programa, ni el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament.
 - 2- En cas de pròrroga del contracte, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
 - 3- L'Ajuntament de Seròs està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
 - 4- L'empresa adjudicatària dels serveis respondrà de tota indemnització de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els seus operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixen davant els autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
 - 5- L'empresa adjudicatària serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació del servei,



AJUNTAMENT DE SERÒS

inclòs la prestació defectuosa dels serveis o negligència o culpa, tant si són bens com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

6- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap producte o estri per a la neteja que no tingui la conformitat de l'Ajuntament.

7- Davant qualsevol incidència detectada, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament abans de les 24 hores següents.

8- Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral en tots els seus aspectes, inclosos els de Previsió, Seguretat i Higiene en el Treball, i Seguretat Social.

9- L'empresa adjudicatària donarà resposta a les necessitats urgents o complementaries de neteja que puntualment o per un període limitat de temps l'Ajuntament li encarregui realitzar acceptant pels serveis els preus que figuren en el contracte. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible, d'acord amb els que es preveu en el Plec de condicions tècniques.

Clàusula 22.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

1- L'empresa adjudicatària dels serveis tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factures mensuals dels serveis efectuats. Aquesta factura haurà de ser conformada pel responsable dels serveis de l'Ajuntament de Seròs.

2- L'Ajuntament de Seròs s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis.

3- L'Ajuntament de Seròs haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. Es fa especial referència a la possibilitat de reducció del temps de servei dedicat a cada instal·lació objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SERÒS

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 25.- SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 26.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 27.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions que tot seguit s'estableixen:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment reiterat de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes el Plec de Condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a 3 dies, sempre que no existeixi causa de força major.



AJUNTAMENT DE SERÒS

- Fraus en la forma de prestació dels serveis que puguin tipificar-se com a delictes.
- L'ús de productes de neteja o estris sense haver obtingut la conformitat de l'Ajuntament.
- No atendre en el temps requerit les urgències que es puguin presentar o altres necessitats complementàries de neteja.
- Quan els treballs no realitzats o que hagin estat realitzats de forma incorrecta superin en valoració el 20% de la contracta.
- Quan en el termini d'un mes s'hagin efectuat vuit advertiments relatius a neteges deficientes.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 20 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus

- L'incompliment de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el Plec de Condicions tècniques.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Demora en el començament diari de la prestació dels serveis, superior a 1 hora, sempre que no existeixi causa de força major.
- Incompliment sistemàtic i comprovat de l'horari establert per a la prestació del servei (més de 3 advertències escrites de l'Ajuntament)
- No utilització dels mitjans materials i humans ofertats.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada o no a les ordres de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis contractats.
- Percepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.



AJUNTAMENT DE SERÒS

- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de Clàusules Tècniques i Administratives.
- Reiteració per 3 cops en la realització de faltes lleus.
- Cinc advertiments en un mes de deficiències en la neteja realitzada.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les altres no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 5 per 100 dels preu del contracte.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat a l'empresa contractada per part de l'Ajuntament de Seròs per escrit, mitjançant fax o email, informant-li de l'actuació pertinent.

En el cas d'observar-se que algun/a dels netejadors/es té un comportament irresponsable o exerceix el seu treball amb evident deficiència, l'Ajuntament de Seròs podrà demanar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquesta persona la qual haurà de ser efectiva de forma immediata.

Clàusula 28.- QÜESTIONS LABORALS.

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre l'Ajuntament de Seròs i l'adjudicatari o el seu personal.

Clàusula 29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Constitueixen causes específiques de resolució:



AJUNTAMENT DE SERÒS

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) Finalització del terme fixat en el contracte de prestació de serveis.
- j) Per fallida de l'empresa adjudicatària.
- k) Per reiteració de 2 faltes molt greus, 4 faltes greus reiterades i mala qualitat en la prestació del servei.
- l) Per mutu acord."

Clàusula 30.- ALTRES CLÀUSULES

1. Subrogació del personal

Als efectes previstos a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, es fa constar que l'Ajuntament de Seròs té un unitat de neteja formada per tres treballadors com a part de la plantilla del personal laboral, el qual desenvolupava actualment el servei objecte d'aquest contracte. Aquest plec de clàusules assenyala l'obligació pel futur adjudicatari, a subrogar en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior, incloent els compromisos de pensions,



AJUNTAMENT DE SERÒS

en els termes previstos per la seva normativa específica, i en general, quantes obligacions en matèria de protecció social complementària hagués adquirit l'ajuntament, respecte als tres treballadors de la unitat de neteja.

2. Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Seròs, 8 de maig de 2012

El Secretari

JOAN BALCELLS SORIGUERA